

Частное образовательное учреждение
высшего образования
«Сибирский юридический университет»
(СибЮУ)

ОДОБРЕНО

на заседании кафедры конституционного и
международного права,
протокол от 22.02.2022 г. № 7
Зав. кафедрой конституционного и
международного права

22.02.2022 г. А. Г. Быкова

УТВЕРЖДЕНО

на заседании методического совета,
протокол 22.02.2022 г. № 4
Председатель методического совета,
проректор по учебной работе – начальник
учебного управления

22.02.2022 г. Ю. А. Бурдельная

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Финансовый контроль в деятельности органов публичной власти

Направление подготовки
Квалификация выпускника
Направленность (профиль)
подготовки
Форма обучения
Срок обучения
Год набора

40.04.01 Юриспруденция
магистр
Юрист в органах публичной власти

Очная /заочная
2 года /2 года 3 месяца
2022

Рабочая программа дисциплины «Финансовый контроль в деятельности органов публичной власти»

Программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25 ноября 2020 г. № 1451.

Программу составил:

Львова И. Г., старший преподаватель кафедры административного и финансового права ЧОУ ВО «Сибирский юридический университет».

1. Цели освоения дисциплины, планируемые результаты обучения по дисциплине

Дисциплина «дисциплины «Финансовый контроль в деятельности органов публичной власти» направлена на достижение планируемых результатов основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, юрист в органах публичной власти (далее соответственно – дисциплина, образовательная программа).

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции, установленные образовательной программой:

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, установленные образовательной программой	Индикаторы достижения компетенций по дисциплине
ПК-11	Способен осуществлять административные процедуры в деятельности органов публичной власти	ИПК-11.1. Знает принципы методы осуществления административных процедур в деятельности органов публичной власти. ИПК-11.2. Знает административные регламенты осуществления административных процедур в деятельности органов публичной власти. ИПК-11.3. Умеет осуществлять контроль и надзор за исполнением административных процедур в деятельности органов публичной власти. ИПК-11.4. Владеет навыками осуществления административных процедур в деятельности органов публичной власти. ИПК-11.5. Владеет навыками контроля и надзора за исполнением административных процедур в деятельности органов публичной власти	ИПК-11.1. Знает принципы методы осуществления административных процедур в деятельности органов публичной власти. ИПК-11.2. Знает административные регламенты осуществления административных процедур в деятельности органов публичной власти. ИПК-11.3. Умеет осуществлять контроль и надзор за исполнением административных процедур в деятельности органов публичной власти. ИПК-11.4. Владеет навыками осуществления административных процедур в деятельности органов публичной власти. ИПК-11.5. Владеет навыками контроля и надзора за исполнением административных процедур в деятельности органов публичной власти

2. Объем, структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 108 часов, 3 зачетных единицы.

Реализация дисциплины обеспечивается посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся.

Образовательная деятельность в рамках изучения дисциплины проводится в следующих формах:

- контактная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (далее – контактная работа);
- самостоятельная работа обучающихся;

При проведении учебных занятий по дисциплине у обучающихся обеспечивается развитие навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств, включая проведение:

- групповых дискуссий;
- анализа ситуаций (судебной практики);
- анализа имитационных моделей.

2.1. Содержание дисциплины

Модуль 1. Общая часть

Тема 1. Теоретические основы финансового контроля

Понятие и принципы финансового контроля. Задачи финансового контроля. Формы и методы финансового контроля. Виды финансового контроля: государственный, внутрихозяйственный, ведомственный, независимый.

Тема 2. Органы финансового контроля

Органы финансового контроля, их компетенция. Полномочия: Счетной палаты РФ; Правительства РФ; Федерального казначейства РФ; Министерства финансов РФ. Федеральный орган, уполномоченный в области налогового и таможенного контроля.

Модуль 2. Особенная часть

Тема 3. Технология учета и следы экономических преступлений (Основы теории бухгалтерского учета).

Бухгалтерский учёт как источник юридически значимой информации. Система правового регулирования бухгалтерского учёта в Российской Федерации.

Понятие хозяйственного учёта. Виды учёта. Бухгалтерский учёт, его предмет и метод. Типовая классификация активов организации и источников их формирования. Баланс, его строение и содержание. Счета бухгалтерского учета, их строение и содержание. Счета активные и пассивные. План счетов. Сущность приема двойной записи. Бухгалтерская проводка. Синтетический и аналитический учёт и их взаимосвязь. Бухгалтерские документы, правила их заполнения, классификация и юридическое значение. Правила исправления ошибок в документах. Документальное оформление хозяйственных операций и его влияние на способы совершения преступлений. Оценка и калькуляция как элементы метода бухгалтерского учёта. Инвентаризация имущества и финансовых обязательств. Использование материалов инвентаризаций в правоприменительной деятельности. Правовое регулирование и общие правила проведения инвентаризации. Выведение

результатов инвентаризации и порядок регулирования инвентаризационных разниц в учёте. Особенности назначения и проведения инвентаризации в деятельности правоохранительных органов. Организация бухгалтерской службы. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера (бухгалтера). Понятие учетной политики, ее правовое регулирование. Правовое регулирование и учёт активов, капиталов и обязательств организации.

Тема 4. Использование специальных экономических знаний в правоприменительной деятельности.

Приёмы исследования документов как метод использования специальных экономических познаний. Общая характеристика приёмов исследования документов и значение их применения в юридической практике. Приёмы исследования одного, отдельно взятого документа. Приёмы исследования взаимосвязанных документов: встречная проверка и взаимный контроль разных документов, косвенно отражающих одну и ту же хозяйственную операцию. Исследование документов, отражающих движение ценностей:

- восстановление количественно-суммового учёта;
- контрольное сличение остатков;
- обратная калькуляция;
- хронологический анализ операций.

Участие экономиста в качестве специалиста в производстве процессуальных действий. Правовые основы деятельности специалиста в уголовном, гражданском, арбитражном процессах. Целесообразность и необходимость привлечения специалиста-бухгалтера при проведении следственных действий. Полномочия специалиста-бухгалтера и его роль при производстве следственных и судебных действий, оформление результатов его деятельности. Непроцессуальное использование помощи специалиста-бухгалтера в юридической практике.

Система финансового контроля в Российской Федерации. Документальная ревизия и аудиторская проверка как формы последующего контроля и их использование в юридической практике. Документальные ревизия и проверка как формы последующего финансового контроля. Порядок проведения и документального оформления результатов ревизии. Правовое регулирование использования ревизий и проверок в правоприменительной деятельности. Особенности назначения и проведения ревизий и проверок по инициативе правоохранительных органов. Оценка результатов ревизии следователем и судом.

Судебно-экономическая экспертиза, её сущность и отличия от ревизии. Виды судебно-экономических экспертиз. Порядок назначения и производства судебно-экономических экспертиз в уголовном процессе. Заключение эксперта-экономиста. Проверка и оценка заключения эксперта-экономиста следователем и судом.

2.2.1. Тематический план¹ (очная форма обучения)

№	Наименование модуля /	Объем и формы образовательной деятельности	Всего	Интерактивные формы	Оценочные средства
---	-----------------------	--	-------	---------------------	--------------------

¹ Суммируются и сверяются с учебным планом часы, отраженные в столбцах: Занятия лекционного типа, Занятия семинарского типа, СРС, Всего.

п/ п	темы занятия	Контактная работа				СРС		работы	текущего контроля / Форма промежуточной аттестации
		аудиторная		в том числе в ЭИОС ²	в том числе практическая подготовка				
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа						
Модуль 1. «Общая часть»									
1	Тема 1. Теоретические основы финансового контроля	2	2			22	26	групповая дискуссия	Устный опрос, реферат, тест
2	Тема 2. Органы финансового контроля	2				22	24		
	Итого	4	2			44	50		
Модуль 2. «Особенная часть»									
3	Тема 3. Технология учета и следы экономических преступлений (Основы теории бухгалтерского учета).	4	6			22	32	групповая дискуссия	Устный опрос, тест, учебные задачи
4	Тема 4. Использование специальных экономических знаний в правоприменительной деятельности.	2	2			22	26	групповая дискуссия	Устный опрос, тест, учебные задачи
	Итого	6	8			44	58		
	Промежуточная аттестация								Зачет
	ИТОГО	10	10			88	108		

² Если предусмотрена работа в СДО университета

2.2.2. Тематический план
(заочная форма обучения)

№ п/ п	Наименован ие модуля / темы занятия	Объем и формы образовательной деятельности				СРС	Всего	Интерактивн ые формы работы	Оценочные средства текущего контроля / Форма промежуточной аттестации
		Контактная работа			СРС				
		аудиторная		в том числе в ЭИОС ³					
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа						
Модуль 1. «Общая часть»									
1	Тема 1. Теоретическ ие основы финансового контроля	2	2			15		групповая дискуссия	Устный опрос, реферат, тест
2	Тема 2. Органы финансового контроля		2			15		групповая дискуссия	
	Итого	2	4			30			
Модуль 2. «Особенная часть»									
3	Тема 3. Технология учета и следы экономическ их преступлени й (Основы теории бухгалтерск ого учета).	2	4			30		групповая дискуссия	Устный опрос, тест, учебные задачи
4	Тема 4. Использован ие специальных экономическ их знаний в правоприме нительной деятельност		2			30		групповая дискуссия	Устный опрос, тест, учебные задачи

³ Если предусмотрена работа в СДО университета

и.									
Итого	2	6			60				
Промежуточная аттестация						4			Зачет
ИТОГО	4	10			90	108			

2.3. Рекомендации по выполнению самостоятельной работы по дисциплине

Рекомендации по выполнению самостоятельной работы по модулям дисциплины приведены в таблице.

Вид работы	Содержание (перечень вопросов)	Рекомендации
Модуль 1. «Общая часть»		
Подготовка к лекциям, практическим занятиям	Самостоятельное изучение вопросов: 1. В чем сущность и значение контроля в современных условиях? Перечислите основные цели и задачи контроля. 2 Назовите основные функции государственного финансового контроля. 3 Охарактеризуйте основные принципы, присущие государственному финансовому кон- 4 Приведите примеры предварительного, текущего и последующего контроля. 5 Какие виды контроля вы знаете? 6 Каковы основные задачи государственного контроля? Назовите органы государственного финансового контроля и их функции. 7 Назовите правовые основы государственного финансового контроля в России.	1. Финансовое право : учебник для прикладного бакалавриата / Е. М. Ашмарина [и др.] ; под редакцией Е. М. Ашмариной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 370 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06049-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/432071 2. Финансовое право. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / Е. М. Ашмарина [и др.] ; под редакцией Е. М. Ашмариной, Е. В. Тереховой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 300 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08794-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/433029 3. Гузнов, А. Г. Регулирование, контроль и надзор на финансовом рынке в Российской Федерации : учебное пособие для вузов / А. Г. Гузнов,

		Т. Э. Рождественская. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 583 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15023-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://www.urait.ru/bcode/486419
Подготовка реферата (эссе)	Изучение научной и периодической литературы по теме реферата (эссе) Темы рефератов (эссе): 1. Система финансового контроля в Российской Федерации. 2. Финансовый контроль, его содержание и значение. 3. Органы государственного финансового контроля в Российской Федерации. 4. Полномочия контрольно – счетных палат субъектов РФ. 5. Виды финансового контроля и их отличительные признаки. 6. Правовые аспекты, понятие, элементы системы внутреннего контроля экономического субъекта. 7. Аудит как вид независимого финансового контроля. 8. Общественный финансовый контроль в системе финансового контроля как инструмент управления государством. 9. Роль финансового контроля в осуществлении финансовой политики государства. 10. Бюджетный финансовый контроль: понятие и содержание. 11. Бухгалтерский баланс: понятие, состав и значение в юридической	1. Финансовое право : учебник для прикладного бакалавриата / Е. М. Ашмарина [и др.] ; под редакцией Е. М. Ашмариной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 370 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06049-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/432071 2. Финансовое право. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / Е. М. Ашмарина [и др.] ; под редакцией Е. М. Ашмариной, Е. В. Тереховой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 300 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08794-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/433029 3. Дубоносов Е. С. Судебная бухгалтерия [Текст] : учеб. и практикум для акад. бакалавриата / Е. С. Дубоносов. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2017. - 332 с. - (Бакалавр. Академический курс). - Библиогр.: с. 328-331. - Библиогр. в подстроч. примеч. - ISBN 978-5-534-00607-0 4. Дубоносов Е. С. Судебная бухгалтерия [Электронный ресурс] : учеб. и практикум для акад. бакалавриата / Е. С. Дубоносов. - 6-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - Москва :

	деятельности. 12. Счета и двойная запись как метод бухгалтерского учета и значение в юридической практике. 13. Синтетический и аналитический учет как метод бухгалтерского учета и значение в юридической практике. 14. Инвентаризация как метод бухгалтерского учета и значение в юридической деятельности. 15. Правовое регулирование доходов и расходов организации. 16. Государственный финансовый контроль как инструмент обеспечения финансовой безопасности государства. 17. Правовое регулирование, понятие и порядок проведения ревизий и проверок. Отличия ревизии от аудита. 18. Организация финансового контроля в Российской Федерации. 19. Отличие судебно-бухгалтерской экспертизы от ревизии, проводимой по инициативе правоохранительных органов. 20. Общая характеристика приёмов исследования документов и значение их применения в юридической практике.	Юрайт, 2018. - 1 file_net ; 332 с. - (Бакалавр. Академический курс). - Библиогр.: с. 328-331. - Библиогр. в подстроч. примеч. - ISBN 978-5-534-00607-0 Реферат (refero, лат. сообщаю) – краткое изложение в письменном виде содержания научных Цель реферата – приобретение студентами навыков самостоятельной работы по подбору, изучению, анализу и обобщению литературных источников. Объем реферата составляет 7-15 страниц машинописного текста. Подбор литературы по избранной теме и ознакомление с выбранными источниками Подбор литературы по избранной теме и ознакомление с выбранными источниками – это, прежде всего, самостоятельная работа обучающегося, успех которой зависит от его инициативности и умения пользоваться каталогами, библиографическими справочниками и т.п. Следует подбирать литературу, освещающую как теоретическую, так и практическую стороны проблемы. Предварительное ознакомление с отобранной литературой необходимо для того, чтобы выяснить, насколько содержание той или иной книги или журнальной статьи соответствует избранной теме. Кроме того, предварительное ознакомление позволит получить полное представление о круге вопросов, охватываемых темой, и составить рабочий план реферата. Изучение отобранных литературных источников. После того как составлен план реферата, следует приступить к детальному изучению
--	--	---

		отобранной литературы. При ее изучении, как правило, составляются конспекты. Это могут быть выписки (цитаты), краткое изложение мыслей, фактов или характеристика прочитанного материала в виде подробного плана тех мест работы, которые могут потребоваться при написании текста реферата. Во всех случаях при конспектировании литературы необходимо записывать название источника, издательство и страницы, откуда заимствованы записи, чтобы в дальнейшем при написании работы иметь возможность делать ссылки на литературные источники. Большое значение имеет систематизация получаемых сведений по основным разделам реферата, предусмотренным в плане. Прочитав тот или иной источник, следует продумать то, в каком разделе могут быть использованы сведения из него. Подобная систематизация позволяет на основе последующего анализа отобранного материала более глубоко и всесторонне осветить основные вопросы изучаемой темы. Литературные источники по проблемам финансовой деятельности содержат много цифр, в них приводится много аналитических таблиц, расчетов. Изучая литературу, обучающийся не должен опускать подобные материалы. Наоборот, лишь тщательно разобравшись в них, можно полностью уяснить себе тот или иной вопрос темы. Написание текста реферата: Реферат пишется на основе тщательно проработанных литературных источников. Характеризуя содержание реферата, необходимо отметить
--	--	---

		следующее: 1. Во введении на одной странице должна быть показана цель написания реферата, указаны задачи, которые ставит перед собой обучающийся. 2. Кратко следует коснуться содержания отдельных разделов работы, охарактеризовать в общих чертах основные источники, которые нашли свое отражение в работе. 3. В текстовой части рассматриваются основные вопросы реферата. 4. Основная часть может состоять из двух или более параграфов; в конце каждого параграфа делаются краткие выводы. Изложение материала должно быть последовательным и логичным. Оно также должно быть конкретным и полностью оправданным. При этом важно не просто переписывать первоисточники, а излагать основные позиции по рассматриваемым вопросам. В заключении следует сделать общие выводы и кратко изложить изученные положения (представить содержание реферата в тезисной форме). После заключения необходимо привести список литературы.
Модуль 2 «Особенная часть»		
Подготовка лекциям, практическим занятиям	к Самостоятельное изучение вопросов: 1. Правовое регулирование и учёт нематериальных активов. 2. Правовое регулирование и учёт финансовых вложений. 3. Организация учёта материально-производственных запасов на складе. 4. Начисление оплаты труда	1. Дубоносов, Е. С. Судебная бухгалтерия [Текст] : учеб. и практикум для акад. бакалавриата / Е. С. Дубоносов. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2017. - 332 с. - (Бакалавр. Академический курс). - Библиогр.: с. 328-331. - Библиогр. в подстроч. примеч. - ISBN 978-5-534-00607-0 2. Дубоносов, Е. С. Судебная бухгалтерия [Электронный ресурс] : учеб. и практикум для

	и удержания из неё. 5. Учёт расчётов по оплате труда. Учёт расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами. 6. Учёт операций по расчётным и прочим счетам в банках. 7. Учёт расчётов с подотчётными лицами, дебиторами и кредиторами. 8. Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции и их классификация. 9. Учёт расходов на продажу и порядок их списания. 10. Учёт кредитов, займов, целевого финансирования и других поступлений. 11. Выбор способов оценки объектов и способов ведения бухгалтерского учёта. Особенности ведения бухгалтерского учёта и налогообложения на малых предприятиях. 12. Участие специалиста-бухгалтера в производстве следственных действий и оперативно-розыскных мероприятий 13. Система финансового контроля в Российской Федерации. 14. Назначение и производство судебно-бухгалтерской экспертизы в уголовном процессе. 15. Назначение и проведение судебно-бухгалтерской экспертизы в гражданском и арбитражном процессах.	акад. бакалавриата / Е. С. Дубоносов. - 6-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Юрайт, 2018. - 1 file_net ; 332 с. - (Бакалавр. Академический курс). - Библиогр.: с. 328-331. - Библиогр. в подстроч. примеч. - ISBN 978-5-534-00607-0
--	---	---

2.4. Рекомендации для организации контактной работы в ЭИОС

Реализация образовательной программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий не предусмотрена.

Для обучающихся очной формы обучения, а также обучающихся очно-заочной и заочной форм обучения, заявивших об освоении образовательной

программы в форме аудиторной контактной работы, организация контактной в ЭИОС университета возможна в следующих случаях:

– приказ ректора университета об обучении исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (в условиях возникновения чрезвычайных ситуаций);

– заявление обучающегося с приложением документов, подтверждающих наличие у него уважительной причины личного отсутствия на учебных занятиях.

3. Требования к условиям реализации программы дисциплины

3.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип учебных аудиторий	Описание требований к оборудованию аудитории и техническим средствам обучения
Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа)	Специализированная мебель; Технические средства обучения для представления учебной информации большой аудитории, в том числе набор демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер (ноутбук, неттоп, и т.п.), беспроводной пульт-указка, микрофон, усилитель трансляционный, колонки трансляционные); Сетевое оборудование для подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
Учебная аудитория (для проведения занятий семинарского типа ⁴)	Специализированная мебель; Технические средства обучения для представления учебной информации большой аудитории, в том числе набор демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер (ноутбук, неттоп и т.п.)); Сетевое оборудование для подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
Учебная аудитория (для проведения занятий семинарского типа, для организации практической подготовки, компьютерный класс)	Специализированная мебель; Технические средства обучения для представления учебной информации большой аудитории, в том числе набор демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер (ноутбук, неттоп и т.п.)); Компьютерная техника: системные блоки, мониторы; Сетевое оборудование для подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
Помещения для самостоятельной работы	Специализированная мебель; Компьютерная техника с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета

3.2. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

3.2.1. Описание комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

– Microsoft Windows;

⁴ Компьютерная техника устанавливается для проведения занятий семинарского типа по заявке преподавателя в информационно-технический отдел.

- Microsoft Office;
- Система видеоконференции связи;
- SMART Learning Suite;
- Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ www.biblio-onlin.ru».

3.2.2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. *Гузов, А. Г.* Регулирование, контроль и надзор на финансовом рынке в Российской Федерации : учебное пособие для вузов / А. Г. Гузов, Т. Э. Рождественская. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 583 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15023-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/486419>

1. Финансовое право : учебник для прикладного бакалавриата / Е. М. Ашмарина [и др.] ; под редакцией Е. М. Ашмариной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 370 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06049-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/432071>.

2. Финансовое право. Практикум : учебное пособие для академического бакалавриата / Е. М. Ашмарина [и др.] ; под редакцией Е. М. Ашмариной, Е. В. Тереховой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 300 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08794-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433029>.

3. Дубоносов, Е. С. Судебная бухгалтерия [Текст] : учеб. и практикум для акад. бакалавриата / Е. С. Дубоносов. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2017. - 332 с. - (Бакалавр. Академический курс). - Библиогр.: с. 328-331. - Библиогр. в подстроч. примеч. - ISBN 978-5-534-00607-0

4. Дубоносов, Е. С. Судебная бухгалтерия [Электронный ресурс] : учеб. и практикум для акад. бакалавриата / Е. С. Дубоносов. - 6-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - Москва : Юрайт, 2018. - 1 file_net ; 332 с. - (Бакалавр. Академический курс). - Библиогр.: с. 328-331. - Библиогр. в подстроч. примеч. - ISBN 978-5-534-00607-0

5. Судебная (правовая) бухгалтерия : практикум для студентов всех форм обучения / Ом. юрид. ин-т ; сост.: Н. И. Ленская, Н. В. Немцова. - Омск : [б. и.], 2007. - 85 с. ; 4,7 услов. печ. л. - Библиогр.: с. 85. - 60+100 экз.

6. Судебная (правовая) бухгалтерия : учеб. пособие для студентов всех форм обучения / Ом. юрид. ин-т ; сост.: Н. И. Ленская, Н. В. Немцова. - Омск : [б. и.], 2007. - 187 с. ; 10,9 услов. печ. л. - Библиогр.: с. 186-187. - 300+100 экз.

7. Судебная (правовая) бухгалтерия. Приемы исследования документальных данных при расследовании преступлений и разрешении гражданско-правовых споров : практикум для студентов всех форм обучения / Ом. юрид. ин-т ; сост.: Н. И. Ленская, Н. В. Немцова. - Омск : [б. и.], 2008. - 43 с. ; 1,6 услов. печ. л. - 300 экз.

8. Судебная бухгалтерия : учеб. пособие / ред. А. А. Толкаченко. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2009. - 223 с. - Прил.: с. 213-219. - библиогр.: с. 220-221, библиогр. в подстроч. примеч. - ISBN 978-5-238-01327.

3.2.3. Перечень используемых современных профессиональных баз данных и информационных справочных правовых систем

- справочная правовая система «КонсультантПлюс»;
- справочная правовая система «Гарант»;

4. Оценка результатов освоения дисциплины

4.1. Текущий контроль успеваемости

4.1.1. Организация текущего контроля успеваемости

Текущий контроль успеваемости (в том числе рубежный контроль) обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины и включает в себя устный опрос, решение задач, написание реферата и тестирование. При освоении дисциплины в очной форме используется балльно-рейтинговая система, критерии оценивания каждого вида текущего контроля представлены в технологической карте дисциплины (приложение).

4.1.2. Организация текущего контроля в ЭИОС

Реализация образовательной программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий не предусмотрена.

Для обучающихся очной формы обучения, а также обучающихся очно-заочной и заочной форм обучения, заявивших об освоении образовательной программы в форме аудиторной контактной работы, организация текущего контроля в ЭИОС университета возможна в следующих случаях:

- приказ ректора университета об обучении исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (в условиях возникновения чрезвычайных ситуаций);
- заявление обучающегося с приложением документов, подтверждающих наличие у него уважительной причины личного отсутствия на учебных занятиях.

4.2. Промежуточная аттестация обучающихся

4.2.1. Организация промежуточной аттестация обучающихся

Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине проводится в форме зачета и обеспечивает оценивание результатов обучения по дисциплине в соответствии с компетенциями, установленными образовательной программой.

Промежуточная аттестация обучающихся на основе билетов (тестов), включающих 1 теоретический вопрос и 2 практических задания.

Оценивание результатов обучения по дисциплине (уровня сформированности компетенций) проводится на основе следующих критериев:

Оценка	Код компетенции	Индикаторы достижения компетенций по дисциплине	Критерии оценивания
Зачтено	ПК-11	ИПК-11.1. Знает принципы методы осуществления административных процедур в деятельности органов публичной власти. ИПК-11.2. Знает административные регламенты осуществления административных процедур в деятельности органов публичной власти.	Обучающийся глубоко и прочно усвоил весь программный материал, при ответе на теоретический вопрос и выполнении практических заданий излагает его исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно, аргументировано, с опорой на закон,

		ИПК-11.3. Умеет осуществлять контроль и надзор за исполнением административных процедур в деятельности органов публичной власти. ИПК-11.4. Владеет навыками осуществления административных процедур в деятельности органов публичной власти. ИПК-11.5. Владеет навыками контроля и надзора за исполнением административных процедур в деятельности органов публичной власти	теоретические источники и правоприменительную практику, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения и собственную точку зрения о дискуссионных проблемах (при их наличии), связанных с вопросом билета и практическими заданиями, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.
Не зачтено		ИПК-11.1. Знает принципы методы осуществления административных процедур в деятельности органов публичной власти. ИПК-11.2. Знает административные регламенты осуществления административных процедур в деятельности органов публичной власти. ИПК-11.3. Умеет осуществлять контроль и надзор за исполнением административных процедур в деятельности органов публичной власти. ИПК-11.4. Владеет навыками осуществления административных процедур в деятельности органов публичной власти. ИПК-11.5. Владеет	Обучающийся при ответе на теоретический вопрос и выполнении практических заданий демонстрирует незнание программного материала, допускает грубые ошибки в ответе, не понимает сущности излагаемых вопросов; дает неуверенные и неточные ответы на все поставленные в практических заданиях вопросы, не указывает нормы права, на основе которых строится решение заданий, дает неправильные ответы (не дает ответы) на дополнительные вопросы.

		навыками контроля и надзора за исполнением административных процедур в деятельности органов публичной власти	
--	--	--	--

4.2.2. Вопросы к зачету

1. Понятие финансового контроля. Виды финансового контроля.
2. Финансовая деятельность государства и муниципальных образований. Органы, осуществляющие финансовую деятельность государства и муниципальных образований.
3. Правовое положение Министерства финансов Российской Федерации.
4. Правовое положение Казначейства России.
5. Сущность независимого аудиторского контроля.
6. Формы и методы финансового контроля.
7. Сущность и виды хозяйственного учёта.
8. Функции, принципы, допущения и требования бухгалтерского учёта.
9. Система нормативного регулирования бухгалтерского учёта и отчётности в Российской Федерации.
10. Постановка бухгалтерского учёта в организациях.
11. Активы организации и их характеристика.
12. Пассивы организации и их характеристика.
13. Общая характеристика элементов метода бухгалтерского учёта.
14. Структура и содержание бухгалтерского баланса. Виды бухгалтерских балансов.
15. Влияние хозяйственных операций на баланс (типы хозяйственных операций).
16. Двойная запись и её сущность. Виды бухгалтерских проводок. Алгоритм формирования бухгалтерской проводки.
17. Счета бухгалтерского учёта. Классификация счетов бухгалтерского учёта по назначению и структуре (счета для учёта хозяйственных средств и счета для учёта хозяйственных процессов).
18. Счета бухгалтерского учёта. Классификация счетов бухгалтерского учёта по экономическому содержанию (по группам из плана счетов); по отношению к балансу (балансовые и забалансовые), по степени детализации ведения бухгалтерского учёта (синтетические, аналитические и субсчета).
19. Активные счета бухгалтерского учёта.
20. Пассивные счета бухгалтерского учёта.
21. Активно-пассивные счета бухгалтерского учёта.
22. Синтетические и аналитические счета бухгалтерского учёта, взаимосвязь между ними.
23. Классификация документов в бухгалтерском учёте.
24. Особенности документооборота в бухгалтерском учёте.
25. Способы исправления ошибочных записей в бухгалтерских документах.
26. Понятие, задачи и виды инвентаризации.

27. Этапы проведения инвентаризации.
28. Отражение результатов инвентаризации на счетах бухгалтерского учёта.
29. Система финансового контроля в Российской Федерации.
30. Формы использования специальных экономических познаний в правоприменительной деятельности.
31. Ревизия и аудиторская проверка как формы последующего документального контроля. Правовое регулирование, понятие и сущность.
32. Порядок проведения ревизий. Права и обязанности ревизора.
33. Правовое регулирование и особенности проведения ревизий по требованию правоохранительных органов.
34. Акт ревизии, его доказательственное значение. Проверка и оценка акта ревизии следователем.
35. Понятие и сущность судебно-экономической экспертизы, её отличие от ревизии.
36. Порядок назначения и проведения судебно-экономической экспертизы.
37. Права и обязанности эксперта-экономиста.
38. Заключение эксперта-экономиста, проверка и оценка его правоприменителем.
39. Методы исследования документальных данных, отражающих факты хозяйственной жизни экономического субъекта.
40. Приёмы исследования одного, отдельно взятого документа.
41. Приёмы исследования взаимосвязанных документов.
42. Приёмы исследования документов, отражающих движение однородных ценностей.
43. Необходимость, возможность и сущность восстановления количественно-суммового учёта.
44. Необходимость, сущность и особенности контрольного сличения остатков.
45. Необходимость, возможность и сущность восстановления количественно-суммового учета с использованием метода обратной калькуляции.
46. Фактические методы исследования фактов хозяйственной деятельности экономических субъектов.

4.2.3. Типовые задания к экзамену/зачету

1. Управление Федерального казначейства по Ленинградской области, осуществляя текущий контроль за ведением операций с бюджетными средствами, подвергло проверке АО «В». В ходе проверки бухгалтерских документов орган, проводящий проверку обратился с просьбой в банк «К» предоставить справки о состоянии счетов данного предприятия. В указанный трехдневный срок документы банком не были предоставлены. Каковы дальнейшие действия управления Федерального казначейства?

2. При проведении проверки финансово-хозяйственной деятельности казенного учреждения органом Федерального казначейства было вскрыто нецелевое использование предприятием средств федерального бюджета, предоставленных на приобретение новой технологической линии, но израсходованных на приобретение квартир работникам учреждения. К учреждению

были применены финансово-правовые санкции: взыскан штраф в размере тройной действующей учетной ставки.

Дайте правовую оценку ситуации в соответствии с главой 30 Бюджетного кодекса РФ. Предложите свой вариант разрешения сложившейся ситуации.

3. В банк поступил запрос налогового органа о предоставлении выписок по операциям на счетах организации. Банк располагает сведениями о том, что у организации налоговая проверка в период времени, указанный в запросе не проводится. Запрашиваемая информация относится к сведениям, составляющим банковскую тайну. Обязана ли кредитная организация предоставить указанные сведения? Ответ обоснуйте.

4. Налоговую декларацию (на бумажном носителе) в налоговую инспекцию представил курьер организации. В инспекции от него потребовали доверенность. Правомерно ли такое требование? Ответ обоснуйте.

5. Отрадите на счетах бухгалтерского учёта хозяйственные операции:

Акцептован счёт поставщика основного средства.

Приняты к учету основные средства.

Оплачены счета поставщиков за основные средства.

6. Организация ООО «Искра», по инициативе начальника транспортного цеха Левашова заключила договор с автосервисом на техническое обслуживание служебных автомобилей. Собственник этого автосервиса Свиридов состоял в родственных отношениях с начальником транспортного цеха Левашовым. Левашов систематически направлял в ремонт в данный автосервис заведомо исправные автомобили, которые, простояв там несколько дней, возвращались в организацию. Автосервис предъявлял счета на оплату за ремонт, согласно актам выполненных работ. Подписи в приемке автомобилей из ремонта в актах выполнялись Левашовым. Полученные автосервисом от организации ООО «Искра» деньги за якобы выполненный ремонт делили между собой Левашов и Свиридов. Определить:

1) какие приемы документального контроля позволяют выявить подлоги в актах выполненных работ?

2) какие документы в данной ситуации следует использовать при проведении приемов документального контроля?

3) как по данным документам можно установить обстоятельства, подлежащие доказыванию?

4.2.4. Организация промежуточной аттестация обучающихся в ЭИОС

Организация промежуточной аттестации по дисциплине в ЭИОС университета для обучающихся *очно-заочной и заочной форм обучения*, осваивающих образовательную программу с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (на основании заявления обучающегося), проводится в форме экзамена в соответствии с локальными нормативными актами университета, регламентирующими образовательный процесс, а также в соответствии с установленными требованиями электронного курса.

Промежуточная аттестация для обучающихся *очно-заочной и заочной форм обучения*, осваивающих образовательную программу с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий предусматривает выполнение экзаменационного задания электронного курса и устное собеседование

по экзаменационному заданию. Устное собеседование с обучающимся проводится с использованием средств видеоконференц связи и/или дистанционных образовательных технологий по решению преподавателя.

Для обучающихся **очной формы обучения**, а также обучающихся **очно-заочной и заочной форм обучения**, заявивших об освоении образовательной программы в форме аудиторной контактной работы, организация текущего контроля в ЭИОС университета возможна в следующих случаях:

- приказ ректора университета об обучении исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (в условиях возникновения чрезвычайных ситуаций);

- заявление обучающегося с приложением документов, подтверждающих наличие у него уважительной причины личного присутствия на учебных занятиях.

**Технологическая карта дисциплины
(для очной формы обучения)**

Преподаватель:	Старший преподаватель, Львова Ирина Георгиевна	
Дисциплина:	Финансовый контроль в деятельности органов публичной власти	
Направление подготовки:	40.04.01 Юриспруденция	
Квалификация:	магистр	
Направленность (профиль):	Юрист в органах публичной власти	
Срок обучения:	2 года	
Курс:	1	Семестр: 2
Количество часов:	108	
занятия лекционного типа	10	
занятия семинарского типа	10	
СРС	88	
Форма промежуточной аттестации	Зачет	

Виды контроля			Максимальное количество баллов
Текущий контроль			30
Рубежный контроль			30
Промежуточная аттестация			40
Итого по дисциплине:			100
Виды учебной деятельности студентов			Максимальное количество баллов
Модуль 1. «Общая часть»			
Текущий контроль			15
Устный опрос			5
Реферат			5
Тест			5
Рубежный контроль			15
Тест			15
Модуль 2. «Особенная часть»			
Текущий контроль			15
Учебные задачи			5
Устный опрос			5
Тест			5
Рубежный контроль			15
Тест			15
Промежуточная аттестация			40
Зачет			
Дополнительные баллы за высокую культуру учебной деятельности			10
Критерии оценивания каждого вида деятельности:			
Учебные задачи			5
Критерии			Баллы
Студент решил все рекомендованные задачи, правильно изложил все варианты их решения, аргументировав их, с обязательной ссылкой на			5

нормы действующего законодательства.	
Студент выполнил менее 50% задания, и/или неверно указал варианты решения.	0
Устный опрос	5
Критерии	Баллы
Развернутые, правильные ответы на поставленные вопросы.	5
Активное участие в дискуссии	2
Присутствие на занятии без участия	0
Студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки	0
Реферат	5
Критерии	Баллы
Вопрос раскрыт полностью и без ошибок, эссе написано правильным литературным языком без грамматических ошибок в юридической терминологии, умело использованы ссылки на источники права	5
Вопрос раскрыт более чем наполовину, но без ошибок Имеются незначительные и/или единичные ошибки Использованы ссылки менее чем на половину рекомендованных по данному вопросу источников права, Допущены 1–2 фактические ошибки	3
Вопрос раскрыт частично Реферат написан небрежно, неаккуратно, использованы необщепринятые сокращения, затрудняющие ее прочтение Допущено 3–4 фактические ошибки	2
Обнаруживается общее представление о сущности вопроса Задание не выполнено (ответ отсутствует или вопрос не раскрыт)	0
Тест (Рубежный контроль)	
Критерии	Баллы
100% правильных ответов	15
80% правильных ответов	10
60% правильных ответов и более	5
менее 60%	0
Тесты (Текущий контроль)	
Критерии	Баллы
100% правильных ответов	5
80% правильных ответов	3
60% правильных ответов и более	2
менее 60%	0
Зачет	
Критерии	Баллы
Владение понятиями и категориями дисциплины; понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых правовых процессов и явлений, твердое знание основных положений смежных дисциплин: логически последовательные, содержательные, полные правильные и конкретные ответы на все вопросы билета и дополнительные вопросы; использование в необходимой мере в ответах на вопросы норм законодательства, материалов рекомендованной учебной и научной литературы. Логически и правильно сформулированы ответы, на все поставленные в задаче вопросы, указаны правовые нормы, на основе которых строится решение задачи.	40
Владение понятиями и категориями дисциплины; понимание	30

сущности и взаимосвязи рассматриваемых правовых процессов и явлений; последовательные, правильные, конкретные ответы на поставленные вопросы при свободном устранении замечаний по отдельным вопросам. Логически и правильно сформулированы ответы, на все поставленные в задаче вопросы, без указания правовых норм, на основе которых строится решение задачи.	
Правильные и конкретные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы при устранении неточностей и несущественных ошибок в освещении отдельных положений при наводящих вопросах экзаменатора. При ответах на теоретические вопросы нормы права, учебная и научная литература использованы недостаточно. Даны правильные ответы не на все поставленные в задаче вопросы, не указаны правовые нормы, на основе которых строится решение задачи.	20
Неправильный ответ хотя бы на один из основных вопросов, грубые ошибки в ответе, непонимание сущности излагаемых вопросов; неуверенные и неточные ответы на дополнительные вопросы. Даны неправильные ответы, на все поставленные в задаче вопросы, не указаны нормы права, на основе которых строится решение задачи.	0

**Дополнения и изменения к рабочей программе
дисциплины « _____ » на 20__ /20__ учебный год**

В рабочую программу внесены следующие дополнения и/или изменения:

1. _____

(указывается раздел и краткая характеристика внесенных изменений и дополнений, в случае отсутствия дополнений и изменений вносится запись «Принята без изменений»);

2. _____.

Дополнения и изменения в рабочую программу внес:

_____ Ф.И.О., должность, ученая степень, звание.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу, рассмотрены и одобрены на заседании кафедры _____ (протокол № ____ от ____). Рабочая программа рекомендована к использованию в 20__ /20__ учебном году для обучающихся 20__ года набора.

Заведующий кафедрой _____ И. О. Фамилия

УТВЕРЖДЕНО

на заседании методического совета,

протокол от _____ 20__ г. № ____

Председатель методического совета _____ Ю. А. Бурдельная

« ____ » _____ 20__ г.

Примечание.

Разделы рабочей программы, в которые внесены изменения и дополнения распечатываются и прикладываются к печатному варианту рабочей программы. В электронном варианте рабочей программы производится обновление разделов, в которые внесены изменения и дополнения.